# **FORMULAIRE de CANDIDATURE**

## Présentation du programme individuel court francophone

*Courants du monde* est un programme d’accueil destiné aux professionnels étrangers de la culture désireux d’enrichir leur connaissance du paysage culturel français.

Ce programme s’adresse aux professionnels étrangers francophones. **Itinéraire collectif de 7 jours entre le 17 et le 27 mars 2025, il aura lieu à Fort-de-France, Martinique, autour de la thématique « La culture au cœur des territoires : enjeux et mise en œuvre »**.

Convaincu de son rôle et de l’importance de la culture comme levier de cohésion, de développement durable, d’aménagement et d’attractivité des territoires, le ministère développe une politique culturelle en partenariat étroit avec les collectivités territoriales. Aussi, ce programme propose une réflexion sur le lien entre culture et territoire avec une attention particulière sur le modèle de gestion culturelle des territoires ultramarins, en s’ancrant dans le contexte de la Martinique. La prise en compte des spécificités, des stratégies de développement territorial, et des défis culturels propres d’un territoire dans la mise en œuvre des politiques culturelles, seront au cœur des échanges tout au long du programme.

Ce programme s'adresse en priorité aux professionnels étrangers intéressés par la gestion ou portant des politiques culturelles dans des territoires éloignés et/ou insulaires. La dizaine de participants à cet Itinéraire culture auront l’opportunité, au travers de discussions, de visites et d’ateliers, de s’inspirer du modèle culturel de la Martinique pour nourrir leurs propres réflexions et stratégies de déconcentration, décentralisation et développement culturel. A travers la consolidation de réseaux professionnels, ce programme vise à favoriser les projets de coopération et le partage de bonnes pratiques.

## Rappel des étapes à respecter pour déposer un dossier de candidature

1. Les candidats doiventremplir toutes les rubriques du présent formulaire de candidature avec précision, en langue française et dactylographié.
2. Le candidat/la candidate doit joindre, à son formulaire de candidature dûment complété par ses soins et la structure d’accueil en France, les documents suivants :

* un scan du passeport ou de la carte nationale d’identité (pour les ressortissants européens ou de pays pour lesquels l'obtention d'un visa n'est pas requise).
* une photo,
* des documents présentant leur organisme d'emploi et leur niveau de responsabilité au sein de celui-ci.

**Tous ces documents réunis constituent le dossier de candidature.**

1. Ce dossier de candidature doit être transmis, par courriel, aux services de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France ou de l'Institut français du pays de résidence pour qu'ils émettent un avis. Ils sont les seuls habilités à transmettre le dossier complet au ministère de la Culture.

La date limite de réception des dossiers par le ministère de la Culture, assortis de l’avis des services culturels et de la structure d’accueil, est le **15 octobre 2024.**

Les dossiers transmis après cette date ou adressés directement par les candidats sans avis des services culturels au ministère de la Culture ne seront pas étudiés.

Les candidats seront informés du résultat par courriel.

## Engagements demandés aux candidats retenus

Dans les délais indiqués par le ministère de la Culture, les **candidats retenus** confirmeront par écrit leur participation au programme et, pour faciliter son bon déroulement et l’organisation générale, ils s’engageront par écrit :

* à venir seul,
* à suivre l'intégralité du programme pour lequel ils ont été retenuset à en accepter le contenu, qui ne saurait être remis en question avant ou en cours de programme. Aucune demande de modification de durée ne sera acceptée.
* à informer le ministère de la Culture de tout changement professionnel qui pourrait survenir entre le moment où leur candidature est retenue et le début du programme en France (changement de poste ou de missions, mutation interne, changement d’employeur, cessation d’activité…) ;
* à remettre, à la fin de leur programme en France, une évaluation écrite.
* à autoriser la publication de photographies l’incluant sur le site du ministère de la Culture pour des articles d’actualité retraçant le programme auquel le candidat ou la candidate a participé.

## Prise en charge

Le ministère de la Culture prend en charge :

* les frais d’organisation du programme ,
* les frais d’hébergement et de restauration en France,
* les déplacements en France,
* l’assurance.

Point d’attention : les frais liés au titre de transport international pour se rendre en France et les frais de visa (si nécessaires) ne sont pas pris en charge par le programme. Ces frais doivent être assumés par le professionnel étranger, son institution d’emploi, l’Ambassade de France ou l’Institut français de son pays d’exercice, ou toute autre instance.

## Information

Ministère de la Culture

Secrétariat Général / Sous-direction des affaires européennes et internationales

**Zoé Simard, chargée de mission échanges artistiques**

Téléphone : +33 (0)1 40 15 73 15 / + 33 (0)6 58 53 54 51

[zoe.simard@culture.gouv.fr](mailto:zoe.simard@culture.gouv.fr)

**Aurélia Collard, chargée de mission Amériques et Caraïbes**

Téléphone : +33 (0)1 40 15 33 96 / +33 (0)6 21 14 24 03

[aurelia.collard@culture.gouv.fr](mailto:aurelia.collard@culture.gouv.fr)

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

Ce formulaire comprend deux parties :

* partie A : à compléter par le candidat,
* partie B : à compléter par les services culturels de l’ambassade de France/Institut français du pays du candidat

# Partie A : à compléter par le candidat

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom |  | | | | | | | | | | | Prénom | | |  | | | | | | | | |
| Date et lieu  de naissance |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Adresse professionnelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organisme |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Service/  Département |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction exacte occupée |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Code postal |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ville |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse courriel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Site internet |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Adresse personnelle | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse complète |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone fixe |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone portable |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse courriel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numéro de passeport |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Date d’expiration |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Parcours professionnel | | | |
| **1** | **Activités professionnelles actuelles** (décrire avec précision) | | | |
| Organisme employeur |  | | | |
| Statut juridique | *Cochez la case correspondante ou indiquer avec un x devant l’intitulé votre choix*   *public*   *privé* | | Poste occupé depuis le : | |
| Budget de fonctionnement global | (Approximatif) | | Nombre de salariés :  (Approximatif) | |
| Domaine principal d'activités  *Barrer les mentions inutiles* | Architecture/Patrimoine  Archives  Arts plastiques/Arts visuels, design, mode et métiers d'art  Bibliothèque/Livre/Lecture  Cinéma/audiovisuel  Musées  Politiques publiques culturelles  Spectacle vivant | | | |
| Missions de l’organisme | *(Merci de détailler)* | | | |
| Vos principales fonctions  *Cochez la case correspondante ou indiquer avec un x devant l’intitulé votre choix* |  direction |  administration gestion | |  coordination |
|  production |  programmation | |  artistique |
|  technique |  commercialisation | |  communication |
|  élaboration de politiques culturelles |  autre (précisez) : | |  |
| Indiquer :    le poste occupé  vos principales responsabilités  vos missions |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Expérience antérieure** |
|  | Activités professionnelles antérieures  *Indiquer les noms des organismes employeurs précédents en commençant par les plus récents (en suivant les rubriques indiquées)*  Description des organismes employeurs, dates, postes occupées et fonctions, missions, … |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Etudes et formations** |
|  | Études supérieures  *préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux et si vous vous avez suivi des études supérieures ou universitaires en France* |
|  |  |
|  | Stages de Formation effectués en France y compris le programme "Itinéraire Culture"  *Précisez les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **Activités extra-professionnelles** |
|  | Pratiques artistiques, publications, colloques et conférences  *précisez références, dates et lieux éventuels* |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Participez-vous ou avez-vous déjà participé à des projets culturels internationaux ?  Oui Non | |
|  | *Caractéristiques du projet*  *et nature de votre implication* | *Structures impliquées dans le projet*  *et contacts* |
|  | Avez-vous récemment été ou êtes-vous actuellement en contact avec des institutions culturelles en France ?  Oui Non | |
|  | *Description du contexte* | *Institutions françaises concernées, contacts* |
|  | Comment avez-vous été informé(e) de l'existence du programme Courants du monde ? | |
|  |  | |

|  |
| --- |
| Motivation |
| Merci de répondre avec précision : les rubriques suivantes sont déterminantes  pour la sélection des candidats |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Projet |
|  | *Précisez pour quels objectifs professionnels vous souhaitez participer au programme choisi (de 15 à 20 lignes)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | Précisez les raisons pour lesquelles vous souhaitez participer à ce programme |
|  | *Citez 3 thèmes ou sujets que vous souhaiteriez aborder en priorité, en lien avec votre projet professionnel.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prise en charge | | | |
| Nom**:** |  | Prénom : |  |
|  | | | |
| Le ministère de la Culture prend en charge :les frais d’organisation du programme ,les frais d’ hébergement et de restauration en Franceles déplacements en France,l’assurance. | | | |
| Le ministère de la Culture ne prend pas en charge :Le titre de transport internationalLes frais de visa si nécessaire | | | |
| **Le titre de transport international sera assuré par :**  *Cochez la case correspondante ou indiquer avec un x devant l’intitulé votre choix* | | | |
| Lecandidat | | | |
| Son organisme de rattachement | | | |
|  Ambassade de France ou Institut français du pays d’origine | | | |
|  Autre organisme (précisez lequel) : | | | |
| **Divers :**  *Merci de nous informer de tout complément d’information nécessaire à la bonne organisation du programme (par exemple un régime alimentaire spécifique)* | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maîtrise de la langue française | | | | |
| Nom |  | | Prénom | |
| Depuis quand pratiquez-vous la langue française ? |  | | | |
| Où l’avez-vous apprise ? |  | | | |
| La pratiquez-vous souvent ? |  régulièrement |  rarement | |  jamais |

|  |
| --- |
| **Avis du service habilité sur le niveau de Français** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cette évaluation linguistique globale du candidat est placée sous le contrôle du Conseiller de coopération et d'action culturelle. Elle peut être effectuée par toute personne habilitée dans le cadre du Service de coopération et d'action culturelle et des établissements du réseau culturel français à l'étranger (Instituts français, Centres culturels français, Alliances françaises). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Français parle** |  | | | | | | | | | |
| **compréhension** |  excellent | |  bon | | |  moyen |  passable | | |  insuffisant |
| **expression** |  excellent | |  bon | | |  moyen |  passable | | |  insuffisant |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Français écrit** |  | | | | | | | | | |
| **compréhension** |  excellent | |  bon | | |  moyen |  passable | | |  insuffisant |
| **rédaction** |  excellent | |  bon | | |  moyen |  passable | | |  insuffisant |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Diplôme(s) et certifications obtenu(s) en français (indiquer l'année d'obtention)** | | | | | | | | |  | |
| Alliance Française de Paris | |  DS | | |  DL | | |  autres | | |
| Education nationale | |  DELF | | |  DALF | | |  autres | | |
| CCIP | |  DFA1 | | |  DFA2 | | |  autres | | |
| Autres | |  | | |  | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Evaluation globale | *Le candidat vous paraît-il apte à participer activement et efficacement en français à des séances d'information, d'échanges, de travail et à des entretiens ?* | | | | | | | |  oui   non   avis réservé | |
| Responsable de l'évaluation  (nom, fonction) |  | | | | | | | | | |
| Evaluation effectuée | *Date* | | | *Fait à* | | | | | | |
| Ce document doit impérativement être rempli et visé par l'autorité compétente. | | | | | | | | | | |

# Partie B : à compléter par les services culturels de l’ambassade de France ou de l’institut français du pays du candidat

15 octobre 2024 – date limite pour la réception par le ministère de la Culture des dossiers de candidature avec avis de services culturels

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Candidat** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom, prénom |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pays |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Service culturel français présentant la candidature** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nom, prénom |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fonction |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| courriel |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | (code pays) | | | | (numéro) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Récapitulatif** | Nombre total de candidatures présentées | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | **Priorité attribuée à la candidature** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Avis sur la candidature** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observations  Date / Cachet |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Les dossiers sont à adresser à*** | [contact-international@culture.gouv.fr](mailto:contact-international@culture.gouv.fr) et [sdaei@alambret.com](mailto:sdaei@alambret.com) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |