|  |  |
| --- | --- |
|  | **Direction régionale des affaires culturelles** |
| **Pôle patrimoines**  Site de …………………………………………… |  |

**MINISTÈRE DE LA CULTURE**

**DEMANDE DE SUBVENTION À L’ÉTAT POUR UN PROJET DE FONCTIONNEMENT**

***Aide à l’amélioration qualitative du bâti patrimonial situé en espaces protégés\****

*\* Périmètre de 500 mètres ou périmètre délimité des abords ou site patrimonial remarquable*

**Année …………**

1. ***Identification et coordonnées du demandeur***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification du demandeur** | | | |
| Mme  M | Nom : | | Prénom : |
| Date de naissance | |  | |
| Lieu de naissance | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnées du demandeur** | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse | | N° | | | |  | | Voie | |  | | | | |
| Lieu-dit | |  | | | | | | | | | | | | |
| Code postal | | | |  | | | | | Ville | | |  | | |
| BP |  | | | | | | Cedex | | | |  | | | |
| Téléphone fixe | | |  | | | | | | | | | | Téléphone mobile |  |
| Télécopieur | | | | |  | | | | | | | | | |
| Adresse électronique | | | | |  | | | | | | | | | |

J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l’adresse électronique indiquée ci-dessus.

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

1. ***Identification et coordonnées du propriétaire (s’il est différent du demandeur)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Coordonnées du propriétaire** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Mme  M | | Nom : | | | | | | | | | | | | Prénom : | |
| Adresse | | | N° | | |  | | Voie | |  | | | | | |
| Lieu-dit | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Code postal | | | | |  | | | | Ville | | |  | | | |
| BP |  | | | | | | Cedex | | | |  | | | | |
| Téléphone fixe | | | |  | | | | | | | | | Téléphone mobile | |  |
| Télécopieur | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Adresse électronique | | | | | |  | | | | | | | | | |

Le propriétaire accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse électronique précisée ci-dessus.

Le propriétaire a pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique, ou au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

1. ***Description du projet pour lequel la subvention est demandée***

|  |
| --- |
| **Nature du projet d’amélioration du bâti patrimonial** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localisation du projet** | | | | | | | | | | | |
| Dénomination de l’immeuble | | | | |  | | | | | | |
| Adresse | | N° | |  | | | Voie | |  | | |
| Lieu-dit | |  | | | | | | | | | |
| Code postal | | |  | | | | | Ville | | |  |
| BP |  | | | | | Cedex | | | |  | |

Description sommaire du projet :

|  |
| --- |
|  |

1. ***Autorisation de travaux***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro de l’autorisation de travaux | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Code | | Département | | | Commune | | | Année | | N° de dossier | | | | |
| Date d’obtention | | | | |  | | | | | | | | | |
| Le cas échéant, date de dépôt de la demande | | | | |  | | | | | | | | | |

1. ***Montant global de l’opération***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Montant HT | |  |
| TVA à | % |  |
| Montant TTC | |  |

1. ***Plan de financement prévisionnel***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉPENSES** | | **RESSOURCES** | | |
| **Missions / Nature / Lots** | **MONTANT**  ***(préciser HT ou TTC)*** |  | **%** | **MONTANT** |
|  |  | **Aides publiques (sous-total)** |  |  |
|  |  | État |  |  |
|  |  | Conseil régional |  |  |
|  |  | Conseil départemental |  |  |
|  |  | E.P.C.I(1) |  |  |
|  |  | Commune |  |  |
|  |  | Autres (2) |  |  |
|  |  | **Autofinancement**  **(sous-total)** |  |  |
|  |  | Fonds propres |  |  |
|  |  | Autres (2) |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |

(1) Établissement Public de Coopération Intercommunale

(2) À préciser

1. ***Planning prévisionnel de l’opération***

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de commencement de l’opération |  |
| Durée prévisionnelle de l’opération |  |
| Date prévisionnelle de fin de l’opération\* |  |

*\*Les pièces justificatives de réalisation de l’opération doivent obligatoirement être produites dans le délai maximum de 6 mois à compter de la date prévisionnelle de fin de l’opération mentionnée ci-dessus.*

1. ***Attestation du demandeur***

Je soussigné(e), M ou Mme ......................................................................................................, en ma qualité de

Propriétaire (*Si le demandeur n’est pas l’unique propriétaire, il est nécessaire de compléter le certificat d’habilitation par lequel le ou les copropriétaire(s) autorise(nt) le propriétaire à agir).*

Représentant légal

Personne habilitée,

Sollicite une subvention de l’État d’un montant de …………………………………………. € pour la réalisation du projet.

Je certifie solliciter les aides publiques indiquées au plan de financement et m’engage à réunir les financements nécessaires à l’opération.

Je certifie l’exactitude des renseignements indiqués et des documents produits.

Fait à .........................................................., le ..............................................

Signature du demandeur :

|  |
| --- |
| **PIÈCES À JOINDRE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le ou les devis détaillé(s) des travaux |
|  | Un justificatif de propriété (acte de vente, attestation de propriété notariée, avis d’impôts fonciers, extrait de matrice cadastrale, extrait du registre des hypothèques, etc…) |
|  | Un relevé d’identité bancaire (RIB) du bénéficiaire de la subvention. Le BIC et l’IBAN doivent être complets et lisibles. |
|  | Une copie de l’autorisation de travaux ou le cas échéant de l’accusé de réception de la demande d’autorisation |
|  | **Pour les sociétés et les syndics de copropriété :** un relevé de situation au répertoire SIREN de moins de trois (3) mois (accessible sur le site <https://avis-situation-sirene.insee.fr/> en indiquant son numéro SIRET) |
|  | **Si le demandeur est un particulier**, une copie lisible recto verso d’une pièce d’identité (carte nationale d’identité ou passeport) |
|  | **Si le demandeur n’est pas l’unique propriétaire**, le certificat d’habilitation complété et signé |

**A fournir obligatoirement après obtention de la subvention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dans les 6 mois suivant la date de l’arrêté d’attribution : les pièces justificatives de réalisation de l’opération |
|  | **Pour les organismes de droit privé (SCI, …) uniquement :** dans les 12 mois de l’année N suivant l’année d’attribution de la subvention, le dépôt des comptes certifiés est obligatoire |