



**MINISTÈRE
DE LA CULTURE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-direction du pilotage et de la stratégie
Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution
professionnelle
Secteur concours et formation préparation concours

Concours interne de catégorie A
Accès au corps d'ingénieur de recherche de 2^{ème} classe du ministère
de la culture
Session 2023

**DOSSIER
à constituer par le candidat
inscrit au concours interne**

à retourner au plus tard le 1^{er} septembre 2023

Pour plus de renseignements, consultez la brochure d'information ainsi que le guide d'aide au remplissage

Ces documents sont consultables sur le site du ministère de la Culture, depuis le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Nous-connaitre/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-de-la-recherche/Ingenieur-de-recherche>

SOMMAIRE

1 – CURRICULUM VITAE DETAILLE	3
2 – LETTRE DE MOTIVATION (2 PAGES MAXIMUM).....	4
3 – NOTE DECRIVANT LES EMPLOIS OCCUPES ET/OU LES TRAVAUX REALISES.....	6
4 – S’IL Y A LIEU, LISTE DES REFERENCES DES PUBLICATIONS DU CANDIDAT	7
5 – UN ORGANIGRAMME STRUCTUREL (OU HIERARCHIQUE) DE LA STRUCTURE D’EMPLOI.....	8
6 – UN ORGANIGRAMME FONCTIONNEL DE LA STRUCTURE D’EMPLOI.....	9
7 – UN RAPPORT D’APTITUDE PROFESSIONNELLE ETABLI PAR LE CHEF DU SERVICE AUQUEL APPARTIENT LE CANDIDAT (2 PAGES MAXIMUM).....	10
8 – UN RAPPORT D’ACTIVITE ETABLI PAR LE CANDIDAT (1 A 2 PAGES)	12

Identité du candidat

Madame

Monsieur

Nom d’usage :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

1 – Curriculum vitae détaillé

Le nombre de pages n'est pas limité. Pour remplir cette partie, se référer au guide d'aide au remplissage accessible via le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Nous-connaitre/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-de-la-recherche/Ingenieur-de-recherche>

2 – Lettre de motivation (2 pages maximum)

3 – Note décrivant les emplois occupés et/ou les travaux réalisés

Le nombre de pages n'est pas limité. Pour remplir cette partie, se référer au guide d'aide au remplissage.

4 – S'il y a lieu, liste des références des publications du candidat

Le nombre de pages n'est pas limité. Pour remplir cette partie, se référer au guide d'aide au remplissage.

5 – un organigramme structurel (ou hiérarchique) de la structure d'emploi

Ce document - qui sera si possible validé par votre supérieur hiérarchique – doit permettre de situer votre service (direction, département ou laboratoire, etc...) au sein de la structure dans laquelle vous êtes affecté.

6 – un organigramme fonctionnel de la structure d'emploi

Ce document – qui sera si possible validé par votre supérieur hiérarchique – est établi par vos soins.

Il doit permettre de visualiser vos fonctions, vos missions et vos relations fonctionnelles. Votre nom devra par conséquent figurer dans cet organigramme et être facilement repérable.

7 – un rapport d’aptitude professionnelle établi par le chef du service auquel appartient le candidat (2 pages maximum)

Nom d’usage :

Prénom :

Pour construire ce rapport, se référer à la partie 3 du guide d’aide au remplissage accessible via le lien suivant : <https://www.culture.gouv.fr/Nous-connaître/Emploi-et-formation/Concours-et-examens-professionnels/Filiere-de-la-recherche/Ingenieur-de-recherche>

Appréciation sur le parcours professionnel de l’agent :

Appréciation sur les activités actuelles de l’agent et l’étendue de ses missions et de ses responsabilités :

Appréciation de la contribution de l'agent à l'activité du service, du laboratoire ou de toute autre structure :

Appréciation sur l'aptitude de l'agent : capacités d'adaptation à l'environnement, capacité au dialogue avec les partenaires :

Appréciation générale :

Vu et pris connaissance le _____

Signature de l'agent :

Signature du supérieur hiérarchique de l'agent :

8 – un rapport d'activité établi par le candidat (1 à 2 pages)

Uniquement pour les fonctionnaires et agents de l'état classés dans la catégorie A ou B

Pour construire ce rapport, se référer à la partie 4 du guide d'aide au remplissage

Fait à _____

, le _____

Signature de l'agent :