



**MINISTÈRE  
DE LA CULTURE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat général**  
Service des ressources humaines  
Sous-direction du pilotage et de la stratégie  
Bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle  
Secteur concours et formation préparation concours

## EXAMEN PROFESSIONNEL D'AVANCEMENT AU GRADE D'INGÉNIEUR DE RECHERCHE HORS CLASSE, ORGANISÉ AU TITRE DE L'ANNÉE 2023

### DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

**Important :** Ce dossier devra uniquement être téléversé dans l'espace candidat de l'application d'inscription Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs », au plus tard le 9 janvier 2023, avant minuit, heure de Paris (heure de téléversement faisant foi).

Si le dossier est téléversé après le 9 janvier 2023, minuit, heure de Paris (date de téléversement faisant foi), il ne sera pas transmis au jury.

**Nom marital / d'usage :**

**Nom de naissance / patronymique :**

**Prénom(s) :**

**Attention : Ce dossier est en pdf modifiable. Il comporte 21 pages. Hormis les zones à remplir par le candidat, ce dernier ne doit modifier le document d'aucune manière que ce soit.**

## SOMMAIRE

Première partie : identification	(1 page)
Deuxième partie : formation professionnelle continue	(3 pages)
Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale	(10 pages)
Quatrième partie : conduite d'un projet ou d'une action ou descriptif d'une réalisation professionnelle	(2 pages)
Cinquième partie : déclaration sur l'honneur	(1 page)
Annexe n°1 : liste de la ou des illustration(s) fournie(s)	(1 page)
Annexe n°2 : socle commun du ministère de la culture pour le format de la ou des illustration(s) fournie(s)	(1 page)

Compléter chacune des rubriques ci-dessous :

Madame       Monsieur

Nom marital / d'usage :

Nom de naissance / patronymique :

Prénom(s) :

Numéro(s) de téléphone professionnel :

Numéro(s) de téléphone personnel et/ou portable :

Adresse(s) courriel :

Adresse personnelle :

Code postal, ville et pays :

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (1/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (2/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			

***Deuxième partie : formation professionnelle continue (3/3)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses stages ou formations suivis lui semblant les plus pertinents. Il n'a pas d'obligation à remplir les 3 pages.

Période du stage ou de la formation	Intitulé du stage ou de la formation	Organisme	Compétences acquises
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			
Du :  Au :			

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (1/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (2/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises



***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (3/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (4/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (5/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (6/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (7/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (8/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (9/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises

***Troisième partie : expérience(s) professionnelle(s) ou exercice d'une activité syndicale (10/10)***

Le candidat doit remplir cette partie dans l'ordre chronologique (du plus ancien au plus récent). Le candidat doit indiquer ses expériences professionnelles lui semblant les plus pertinentes. Il n'a pas d'obligation à remplir les 10 pages.

Période	Catégorie/ corps d'appartenance ou cadre d'emplois / grade / fonction	Employeur (nom de l'établissement, organisme, entreprise...), adresse et domaines d'intervention	Intitulé du poste

Description des principales missions et activités, des principaux travaux réalisés et précisez le niveau de responsabilité assumé	Nouvelles compétences acquises



***Quatrième partie : conduite d'un projet ou d'une action ou descriptif d'une réalisation professionnelle (1/2)***

Décrivez, en deux pages dactylographiées maximum, un projet ou une réalisation que vous avez mené(e) ou auquel vous avez contribué(e). Vous donnerez un descriptif précis de ce projet ou de cette action, ses enjeux, le rôle qui vous incombait dans sa réalisation et la méthode qui a été la vôtre pour le/la conduire en l'explicitant. Vous mentionnerez les difficultés que vous avez rencontrées et les enseignements que vous en avez tirés.

Vous pourrez joindre une ou deux illustrations représentatives de ce projet ou de cette action (photographie(s), dessin(s), plan(s), tableau(x) ou dématérialisé(s) : format commun - cf. annexe n°2 : socle commun du ministère de la culture pour le format de la ou des illustrations fournie(s)).

Vous joindrez un organigramme structurel et un organigramme fonctionnel. Ces deux organigrammes seront chacun visés par votre supérieur hiérarchique.

**2 pages dactylographiées maximum, en police Times New Roman, taille 11.**



## Cinquième partie : déclaration sur l'honneur (1/1)

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

souhaite me présenter à l'examen professionnel d'ingénieur de recherche hors classe du ministère de la culture.

Je déclare sur l'honneur l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.

J'ai pris connaissance que la loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

- « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende » (Code pénal art.441-1).

- « Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (Code pénal art. 441-6).

Je suis informé(e) que le bureau du recrutement, des concours, des métiers et de l'évolution professionnelle du ministère de la culture ainsi que le bureau DEC4 de la Maison des examens se réservent le droit de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

À \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Signature du candidat :**

<b>Annexe n°1 : liste de la ou des illustration(s) fournie(s) (1/1)</b>
---

J'atteste joindre une ou deux illustrations comme demandées dans la 4<sup>ème</sup> partie de ce dossier. Ces illustrations peuvent être : des photographies, des dessins, des plans, des tableaux.

Le candidat doit cocher la case correspondante à son choix et préciser le nom, le type et le format des illustrations qui sont jointes à ce dossier.

Je joins une seule illustration :

\* Cette illustration est :

Je joins deux illustrations :

\* La 1<sup>ère</sup> illustration est :

\* La 2<sup>ème</sup> illustration est :

À \_\_\_\_\_ , le

**Signature du candidat :**

**Annexe n°2 socle commun du ministère de la culture pour le format de la ou des illustration(s)  
fournie(s) (1/1)**

<b>Thème</b>	<b>Produit</b>	<b>Version</b>	<b>Compatibilité Windows 7 (32 et 64 bits)</b>
Bureautique	Microsoft Office	2016	OK
Utilitaires	7ZIP	16x	OK
	PDF Creator	2.4.1	OK
	Adobe Reader	11	OK
Multimédia	Shockwave Flash	26 et +	OK
	VLC	2.2.4	OK